

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
stan cywilny

.....
PESEL

.....
NIP

.....
seria i numer dowodu osobistego

.....
adres zameldowania

.....
telefon, fax

**wniosek
o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

UWAGA: Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych.....
słownie:.....

na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....
(należy podać rodzaj działalności oraz **PKD**)

I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Planowane etapy rozwoju firmy (wskaż działania w okresie od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12-stu miesięcy prowadzenia tej działalności, w sytuacji braku miejsca na opis proszę załączyć niniejszą informację na osobnej stronie),

I kwartał

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II kwartał

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III kwartał

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV kwartał

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Forma prawna przedsięwzięcia – jednoosobowa działalność gospodarcza / spółdzielnia socjalna *

4. **Planowany** termin rozpoczęcia działalności: *2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/* od daty przyznania dotacji* (ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dotacji, zmiana terminu rozpoczęcia działalności po zawarciu wnioskowanej umowy o dotację musi być bezwzględnie uzgodniona z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu pod rygorem zwrotu dotacji).

5. Planowane zasoby siły roboczej (*jakich pracowników planujesz zatrudnić i kiedy*).....

6. Forma opodatkowania

7. **Nie dokonam - dokonam*** zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług,

II. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) rzeczowe (*np. maszyny, urządzenia, budynki - wymienić główne*):

b) finansowe – wartości:

2. Adres siedziby i miejsc prowadzenia działalności gospodarczej (**udokumentuj** podjęte działania zmierzające do pozyskania lokalu załączając *np. umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, przyrzeczenia lub promesę tychże umów oraz dokument potwierdzający prawo do lokalu*)

a) adres siedziby.....

- *informacje dotyczące lokalu: własność, liczba pomieszczeń, wyposażenie, infrastruktura techniczna*.....

b) miejsce prowadzenia działalności

- *informacje dotyczące lokalu: własność, liczba pomieszczeń, wyposażenie, infrastruktura techniczna*.....

UWAGA:

Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanych miejscach prowadzenia działalności (w tym również w siedzibie planowanej działalności)

**niepotrzebne skreślić*

3. Działania podjęte w celu pozyskania pozwoleń, atestów, certyfikatów, koncesji niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności (wymień uzyskane i **załącz** - potwierdzone za zgodność z oryginałem – **kserokopie**, **opisz** sposób i termin uzyskania w przypadku braku ich posiadania)

.....

.....

.....

.....

4. Odbiorcy (kim będą Twoi odbiorcy, **opisz** sposób ich pozyskania - **załącz listy intencyjne potwierdzające gotowość współpracy**)

.....

.....

.....

.....

III. PLAN FINANSOWY

1. Kwota środków finansowych potrzebnych do podjęcia planowanego przedsięwzięcia – **ogółem - kwota**.....
słownie:.....
2. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – **ogółem** - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

<i>lp</i>	<i>wyszczególnienie wydatków</i>	<i>Kwota brutto</i>	<i>źródła finansowania*</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	RAZEM:		

**np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne*

3. **Szczegółowa** specyfikacja i harmonogram zakupów **w ramach wnioskowanych** środków z Funduszu Pracy
(Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.)

UWAGA:

- Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na zakup nowych towarów.
- Kwota zakupu towarów handlowych przeznaczonych do sprzedaży i materiałów do produkcji nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty wnioskowanych środków.
- Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.

lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	termin realizacji zakupu *
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
	RAZEM wartość					

UWAGA:

* Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zakupów i rozliczenie w/w wydatków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu na wskazane przez Urząd konto równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) podatku zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

- Jeżeli zamierzasz skorzystać w ramach przyznaných środków z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, określ kwotę pomocy, załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług wraz z potwierdzeniem jej kwalifikacji do świadczenia tej usługi.

- Jeżeli zamierzasz sfinansować w ramach przyznaných środków przeprowadzenie remontu, załącz kosztorys robót, które będą przeprowadzane w lokalu

4. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy

WYSZCZEGÓLNIENIE	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. PRZYCHÓD (podaj jaki)				
a/				
b/				
c/				
I. RAZEM PRZYCHODY				
2. KOSZTY (przykładowe)				
a/ zakup surowców/towarów				
b/ wynagrodzenie pracownika				
c/ zobowiązania wobec ZUS-u				
d/ czynsz				
e/ energia, woda, gaz				
f/ telefon				
g/ dobrowolne ubezpieczenie właściciela				
h/ inne koszty				
-				
-				
II. RAZEM KOSZTY				
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.I - poz.II)				
4. PODATEK DOCHODOWY				
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)				
6. RENTOWNOŚĆ/ZYSKOWNOŚĆ w % (poz.5 podzielić przez poz. I pomnożyć przez 100)				

5. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- okazje i sprzyjające warunki do działania.....

.....
.....
.....
.....
.....

- wskaż największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY

(wskaz proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat)

☐ **blokada środków na rachunku bankowym w wysokości:**
(uwaga: kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać wysokość ustawowych odsetek za 24 m-ce)

załącz: oświadczenie o wysokości proponowanego zabezpieczenia, zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku (w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia) oraz zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej** blokady środków w proponowanej wysokości,

☐ **weksel in blanco z poręczycielami** (wskaz osoby poręczające).....
.....

załącz oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydawanych w siedzibie Urzędu
wypełnij informację o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku

☐ **poręczenie** (wskaz osoby poręczające).....
.....

załącz oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydawanych w siedzibie Urzędu

☐ **inne zabezpieczenie** (wskaz jakie)
.....

Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku (**dotyczy tylko osób proponujących zabezpieczenie w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji**)

a) posiadany majątek niezaangażowany w przedsięwzięcie:

nieruchomości (podaj rodzaj, wartość rynkową, udział Wnioskodawcy).....
.....

papiery wartościowe (rodzaj, wartość rynkowa).....
.....

polisy ubezpieczeniowe (kwota ubezpieczenia, data ważności).....
.....

rachunki bankowe (aktualny stan).....
.....

dobra ruchome wysokiej wartości (np. kolekcje, dzieła sztuki, antyki, kamienie szlachetne - wymień i oszacuj ich wartość)
.....
.....

b) zadłużenia:

- wobec banków (kredyty, pożyczki i inne zobowiązania), nazwa banku, kwota, terminy płatności
.....
.....

- wobec innych podmiotów
.....
.....

c) zobowiązania :

(wymień jakie, podaj nazwę podmiotu i kwotę, w tym także informacje dotyczące poręczenia)
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że:

1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone:**

- a) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922.),
 - b) w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
 - c) w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),¹
- 2) **jestem zarejestrowana/y** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako osoba (*podać status, od dnia*),

3) **pozostaję - nie pozostaję*** w ustawowej wspólnotcie majątkowej (załącz dokument stwierdzający nie pozostawanie w ustawowej wspólnotcie majątkowej)

4) **nie posiadam / posiadam oraz nie posiadałam/em / posiadałam/em wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku**

5) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis* w wysokości.....W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy oraz załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*

6) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em *** dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

7) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em – uzyskałam/em*** inną pomoc niż pomoc *de minimis* (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, czy dana pomoc **nie kumuluje się - kumuluje się** z wnioskowaną pomocą)

8) **nie złożyłam/em wniosku – złożyłam/em wniosek*** do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

9) **nie byłam/em karana/y – byłam/em karana/y*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

a) **nie odmówiłam/em – odmówiłam/em*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm),

b) **nie przerwałam/em - przerwałam/em** z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

c) **nie otrzymałam/lem - otrzymałam/lem** skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie, które **podjąłem/ęłam – nie podjąłem/ęłam** po otrzymaniu w/w skierowania,

11) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania**

12) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,

13) **nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,

14) **rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej**

15) **zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,**

16) **rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem– po przyznaniu dotacji, podpisaniu umowy wraz z jej zabezpieczeniem oraz dzień po otrzymaniu przyznanej dotacji.**

17) **oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, ewentualnie stanie się współnikiem już istniejącej firmy, samozatrudnienie.**

18) Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz realizacji umowy, o której mowa w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155 poz. 922) stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 ze zmianami),

¹ dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisana/y (podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe).....

PESEL -, ur..... w miejscowości,

imię ojca.....imię matki.....

zamieszkała/y (podać dokładny adres z kodem pocztowym).....

zameldowana/y (podać dokładny adres z kodem pocztowym).....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria..... nr..... wyd. dnia..... przez organ

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię, nazwisko).....
wnioskowanej umowy z tytułu przyznania środków publicznych na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej
co najmniej 12 miesięcy.

.....
(data i czytelny podpis Współmałżonka)

UWAGA:

- 1/ W związku z faktem, iż wnioskowane środki publiczne stanowią *pomoc de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór formularza stanowi załącznik do ww. rozporządzenia)
- 2/ Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.
- 3/ Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW PRZEDŁOŻONYCH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU: